



УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием членов Ассоциации
перевозчиков и диспетчеров такси
(Протокол от 16.06.2020 № 2020-01)**

Устав

Ассоциации перевозчиков и диспетчеров такси

Статут

Асацыяцыі перавозчыкаў і дыспетчараў таксі

г. Минск
2020 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация перевозчиков и диспетчеров такси (далее – Ассоциация) является негосударственной некоммерческой организацией – коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области перевозок пассажиров автомобилями-такси, созданным в целях координации их деятельности, а также представления и защиты их интересов, в том числе и имущественных.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, законами и другими актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, а также решениями органов управления Ассоциации, принятыми в соответствии с их компетенцией.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией и создана для достижения общественно значимых целей в улучшении качества перевозок пассажиров автомобилями-такси, создания условий частно-государственного партнерства в области таких перевозок, упрощения законодательного регулирования этой формы гражданского оборота.

1.4. Полное официальное наименование:

1.4.1. на русском языке – Ассоциация перевозчиков и диспетчеров такси;

1.4.2. на белорусском языке – Асацыяцыі перавозчыкаў і дыспетчараў таксі;

1.4.3. на английском языке – Taxi Carriers and Dispatchers Association.

1.5. Сокращенное наименование:

1.5.1. на русском языке – Ассоциация перевозчиков и диспетчеров такси;

1.5.2. на белорусском языке – Асацыяцыі перавозчыкаў і дыспетчараў таксі;

1.5.3. на английском языке – Taxi Carriers and Dispatchers Association.

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Ассоциации: 223053, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Боровлянский сельский совет, деревня Боровляны, пересечение Логойского тракта и МКАД, дом 1, кабинет 413.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация открывает расчетные и другие счета в банках на территории Республики Беларусь и за ее пределами в порядке, установленном законодательством. Ассоциация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица и / или индивидуального предпринимателя.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. В случае признания Ассоциации экономически несостоятельной (банкротом) члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в сумме, не превышающей 10 (Десяти) базовых величин.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и она не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Ассоциация устанавливает деловые связи с государственными органами, организациями, иными коммерческими и некоммерческими организациями как Республики Беларусь, так и иностранных государств, принимает участие в осуществлении с ними совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных задач, вступает в международные и иные организации и сотрудничает с ними в соответствии с законодательством.

1.11. Ассоциация имеет право создавать в установленном порядке организации с правами юридического лица, третейские суды, фонды, комитеты для решения задач, предусмотренных Уставом.

1.12. Ассоциация имеет право приобретать, отчуждать, арендовать капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, транспортные средства, иное имущество для материального обеспечения уставной деятельности.

1.13. Ассоциация имеет право осуществлять иные гражданские права, соответствующие уставной деятельности и не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

1.14. Ассоциация создается на неопределенный срок.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель создания Ассоциации:

2.1.1. создание условий гражданского оборота в области перевозок пассажиров автомобилями-такси, добросовестного использования своих прав участниками этого оборота, взаимодействия органов государственного управления с участниками перевозок пассажиров автомобилями-такси в интересах конечного потребителя;

2.1.2. деятельность Ассоциации строиться по отраслевому признаку нерегулярных перевозок пассажиров, где членом Ассоциации может быть коммерческая или некоммерческая организация или индивидуальный предприниматель, действующие в указанной сфере;

2.1.3. представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.1.4. координация их деятельности и оказание помощи в повышении эффективности работы;

2.1.5. содействие созданию условий для эффективного функционирования предпринимательской деятельности в области перевозок пассажиров автомобилями-такси в Республике Беларусь.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является консолидация усилий коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

– членов Ассоциации для защиты их общих интересов и оказание всесторонней помощи для решения стоящих перед ними задач.

2.3. Основные задачи Ассоциации:

2.3.1. создание и развитие системы партнерства между органами управления и предпринимателями в области перевозок пассажиров автомобилями-такси;

2.3.2. подготовка предложений к законопроектам по деятельности в области перевозок пассажиров автомобилями-такси;

2.3.3. развитие собственной социальной инфраструктуры.

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация:

2.4.1. налаживает деловое взаимодействие с государственными органами, принимает участие в осуществлении с ними совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей;

2.4.2. разрабатывает и направляет в государственные органы предложения по регулированию организации и выполнения перевозок пассажиров автомобилями-такси;

2.4.3. обращается в компетентные государственные органы за официальными разъяснениями по вопросам регулирования перевозок пассажиров автомобилями-такси и доводит такие разъяснения до членов Ассоциации;

2.4.4. информирует членов Ассоциации о решениях органов государственной власти и управления, судебных органов Республики Беларусь по вопросам, имеющим отношение к перевозкам пассажиров автомобилями-такси;

2.4.5. изучает, обобщает и распространяет передовой опыт, вырабатывает рекомендации по важнейшим вопросам перевозок пассажиров автомобилями-такси;

2.4.6. организует осуществление совместных программ и мероприятий членов Ассоциации;

2.4.7. организует и проводит форумы, симпозиумы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия по вопросам деятельности перевозок пассажиров автомобилями-такси;

2.4.8. оказывает членам Ассоциации информационную, методологическую, консультационную и иную помощь;

2.4.9. оказывает содействие в установлении и развитии сотрудничества членов Ассоциации с международными и зарубежными организациями в сфере перевозок пассажиров автомобилями-такси;

2.4.10. осуществляет иную деятельность, направленную на достижение целей Ассоциации и не противоречащую действующему законодательству.

СТАТЬЯ 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПРИГЛАШЕННЫЙ

3.1. Членами Ассоциации являются коммерческие и некоммерческие организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области перевозок пассажиров автомобилями-такси, которые:

- 3.1.1. признают настоящий Устав;
- 3.1.2. уплачивают вступительный и ежемесячные членские взносы.
- 3.2. Размер вступительного и ежемесячных членских взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании письменного заявления. Заявление о вступлении в Ассоциацию предварительно рассматривается Правлением Ассоциации на его заседании. По рекомендации Правления Ассоциации решение о приеме в члены Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации.
- 3.4. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, с требованиями правил, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, и также с порядком уплаты взносов.
- 3.5. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) по представлению Председателя Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления в Ассоциацию комплекта документов, состав и требования к которым определяются внутренними документами Ассоциации.
- 3.6. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления всех из нижеуказанных условий:
 - 3.6.1. Общим собранием членов Ассоциации вынесено решение о принятии претендента в члены Ассоциации;
 - 3.6.2. вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.
- 3.7. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 3.8. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления. Принятым в Ассоциацию выдается свидетельство установленного образца.
- 3.9. Членство одновременно в 2 (Двух) ассоциациях, осуществляющих свою деятельность в области такси не допускается.
- 3.10. В случае отказа в приеме заявителю направляется письменное сообщение.
- 3.11. Члены Ассоциации имеют право:
 - 3.11.1. участвовать в деятельности Ассоциации, формировании органов ее управления и быть избранными в их состав;
 - 3.11.2. выдвигать своих представителей в органы управления Ассоциации;
 - 3.11.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и органов ее управления;
 - 3.11.4. вносить на обсуждение органов управления Ассоциации предложения по вопросам, связанным с ее деятельностью, участвовать в их обсуждении и принятии решений, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;
 - 3.11.5. пользоваться при выполнении своих уставных задач поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами власти и

управления Республики Беларусь, а также в установлении контактов с зарубежными финансово-кредитными организациями;

3.11.6. пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации, в том числе при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;

3.11.7. вносить предложения по совершенствованию регулирования деятельности перевозок пассажиров автомобилями-такси;

3.11.8. вносить предложения в повестку дня Общего собрания;

3.11.9. член Ассоциации вправе направлять представителей как из членов трудового коллектива, так и сторонних лиц для участия в деятельности Ассоциации, имеющих полномочия, подтвержденные доверенностью. Делегаты, не имеющие надлежащих полномочий в деятельности Ассоциации, не допускаются и их действия не имеют юридических последствий;

3.11.10. член Ассоциации вправе просить органы управления Ассоциации, об отсрочке уплаты членских взносов в связи с тяжелыми финансовыми обстоятельствами.

3.11.11. по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации в любое время.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

3.12.1. соблюдать настоящий Устав и принципы деятельности Ассоциации, выполнять решения органов ее управления;

3.12.2. участвовать в работе Ассоциации, направляя своих представителей;

3.12.3. своевременно уплачивать вступительный, членские и целевые взносы в размере и порядке, предусмотренных решением Общего собрания членов Ассоциации и настоящим Уставом;

3.12.4. активно участвовать в реализации целей и осуществлении задач Ассоциации;

3.12.5. применять и соблюдать при оказании услуг и выполнении работ нормативные правовые акты, регулирующие деятельность членов Ассоциации на финансовом рынке, а также положения внутренних документов Ассоциации;

3.12.6. беречь имущество и материальные ценности Ассоциации

3.12.7. заботиться об авторитете Ассоциации, выражать, в случае необходимости, солидарность и поддержку членам Ассоциации при нарушении их прав

3.12.8. представлять Ассоциации информацию о своей деятельности, необходимую для реализации уставных целей и задач Ассоциации, в объеме и на условиях, определяемых Советом Ассоциации;

3.12.9. развивать сотрудничество между банками на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств.

3.13. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода или исключения из членов Ассоциации, а также прекращения деятельности члена Ассоциации.

3.14. Исключение из членов Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- 3.14.1. неуплаты вступительного и (или) членских взносов;
- 3.14.2. нарушений требований настоящего Устава;
- 3.14.3. систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации;
- 3.14.4. если деятельность члена Ассоциации противоречит уставным целям и задачам Ассоциации.

3.15. Член Ассоциации считается вышедшим или исключенным из состава Ассоциации с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения. До внесения на рассмотрение Общего собрания вопрос о выходе члена Ассоциации из ее состава или его исключении из членов Ассоциации предварительно рассматривается Советом Ассоциации.

3.16. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из состава Ассоциации, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время их членства в Ассоциации.

3.17. Вступительный, членские и целевые взносы членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из состава Ассоциации, не возвращаются.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 4.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 4.1.2. Правление Ассоциации;
- 4.1.3. Председатель Ассоциации.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, определяет цели и стратегию развития Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 4.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и / или дополнений;
- 4.3.2. определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- 4.3.3. избрание Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации и Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3.4. решение вопросов приема, выхода и исключения членов из состава Ассоциации;
- 4.3.5. утверждение бюджета Ассоциации на очередной год; утверждение размера вступительных взносов;
- 4.3.6. утверждение размера и порядка внесения членских взносов;
- 4.3.7. определение пределов распоряжения имуществом Ассоциации Председателем Ассоциации;
- 4.3.8. рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации;
- 4.3.9. рассмотрение и утверждение отчета Ревизора;

4.3.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации.

4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для рассмотрения другим органам управления Ассоциации.

4.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации принимают участие в работе Общего собрания через своих представителей. Постоянным представителем члена Ассоциации является его руководитель. В отсутствие руководителя интересы члена Ассоциации может представлять иное должностное лицо на основании доверенности.

4.7. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной, заочной или смешанной формах.

Очная форма проведения предусматривает совместное присутствие лиц, имеющих право на участие в этом Общем собрании, при обсуждении вопросов повестки дня собрания и принятии решений по ним.

При проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме мнение имеющих право на участие в этом Общем собрании лиц по вопросам повестки дня собрания, поставленным на голосование, определяется путем их письменного опроса.

Смешанная форма проведения Общего собрания членов Ассоциации предоставляет лицам, имеющим право на участие в этом Общем собрании, право проголосовать по вопросам повестки дня собрания либо во время присутствия на собрании, либо путем письменного опроса.

4.8. Общие собрания членов Ассоциации могут быть очередными и внеочередными.

Очередное собрание созывается Правлением Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год, не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

Внеочередные собрания могут созываться по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизора Ассоциации или не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

Члены Ассоциации извещаются о созыве Общего собрания членов Ассоциации письменно и / или путем вручения под подпись и /или путем использования иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова (Skype, Viber, Telegram, электронная почта) не позднее чем за 7 (Семь) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. В извещении указываются время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, повестка дня.

Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации путем подготовки необходимых по повестке дня документов, внесения их для согласования и подписания Председателю Правления Ассоциации и информирования членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации правомочно решать вопросы при наличии не менее 50% (Пятьдесят процентов) его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих представителей членов Ассоциации.

Вопросы внесения в Устав Ассоциации изменений и дополнений, утверждения его в новой редакции, а также реорганизации или ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации правомочно решать при наличии не менее чем 3/4 его членов. Решения в данном случае принимаются при наличии не менее чем 3/4 голосов присутствующих членов Ассоциации.

Каждый член Ассоциации имеет один голос.

Общее собрание членов Ассоциации ведет Председатель Правления Ассоциации, в его отсутствие – заместитель Председателя Правления Ассоциации. Для ведения протокола Общего собрания членов Ассоциации избирается его секретарь.

Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым Председателем Правления Ассоциации и секретарем.

Решение, отнесенное к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, может быть принято путем письменного опроса членов Ассоциации. В этом случае всем членам Ассоциации высылаются опросный лист, содержащий перечень вопросов и проект решения по ним для голосования. В течение 10 (Десяти) календарных дней член Ассоциации обязан письменно сообщить свое решение по поставленным вопросам.

При проведении собрания путем письменного опроса не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня окончания опроса составляется протокол, который подписывается Председателем Правления Ассоциации.

Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов Ассоциации.

4.9. Правление Ассоциации является органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет в количестве 5 (Пять) человек. Численность и персональный состав Правления Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации. В состав Правления Ассоциации включается Председатель Ассоциации, который не может быть избран Председателем Правления Ассоциации.

Членство в Правлении Ассоциации является персональным и не допускает представительства.

Руководит деятельностью Правления Ассоциации и организует его работу Председатель Правления Ассоциации, который избирается из числа его членов на первом заседании вновь сформированного Правления Ассоциации открытым голосованием. На первом заседании Правления из его членов избирается также заместитель Председателя Правления Ассоциации, который исполняет обязанности Председателя Правления Ассоциации в его отсутствие.

Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Правления Ассоциации проводятся по инициативе Председателя Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, а также членов Совета Ассоциации.

Организационное обеспечение проведения заседания Правления Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации путем формирования повестки дня, подготовки необходимых по повестке документов, внесения их для согласования и подписания Председателю Правления и информирования членов Правления Ассоциации о дате и месте проведения заседания Совета, а также о его

повестке дня. Члены Правления Ассоциации извещаются о проведении Совета Ассоциации письменно и / или путем вручения под подпись и /или путем использования иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова (Skype, Viber, Telegram, электронная почта) не позднее чем за 2 (Два) календарных дня до даты его заседания с предоставлением им материалов по подлежащим рассмотрению вопросам.

Правление Ассоциации правомочно решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 50% (Пятьдесят процентов) от состава Правления Ассоциации. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет 1 (Один) голос. В случае равенства голосов голос Председателя Правления Ассоциации является решающим.

Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым Председателем Правления Ассоциации.

По решению Правления Ассоциации в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Ассоциации.

Член Правления Ассоциации может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по решению Правления Ассоциации и досрочно выведен из состава Правления Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации по его личной просьбе, а также в случаях систематического (три и более раза в течение года) неучастия в работе Правления Ассоциации.

4.10. К компетенции Правления Ассоциации относится:

4.10.1. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

4.10.2. предварительное рассмотрение бюджета Ассоциации, размера членских взносов, отчета Ревизора и представление их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

4.10.3. согласование по предложению Председателя Ассоциации корректировки статей расходной части бюджета в пределах его общей суммы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

4.10.4. утверждение размера и порядка внесения целевых взносов на финансирование отдельных мероприятий Ассоциации;

4.10.5. предварительное рассмотрение вопросов приема, выхода, исключения из членов Ассоциации;

4.10.6. принятие решений о позиции Ассоциации при обсуждении проектов нормативных правовых актов, об официальных обращениях, заявлениях и резолюциях от имени Ассоциации в органы государственной власти и управления, общественные и иные органы и организации по наиболее важным вопросам деятельности в сфере перевозок пассажиров автомобилями-такси и в целях защиты интересов членов Ассоциации;

4.10.7. принятие решений о создании Ассоциацией хозяйственных обществ или участии в них, об участии Ассоциации в других организациях и объединениях Республики Беларусь, а также в международных объединениях;

4.10.8. утверждение по представлению Председателя Ассоциации заместителя Председателя Ассоциации;

4.10.9. утверждение размера оплаты труда Председателя Ассоциации;

4.10.10. принятие решений о привлечении к ответственности Председателя Ассоциации.

4.10.11. Правление Ассоциации вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.11. Исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

Председатель Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и несет ответственность за выполнение стоящих перед ней задач.

Председатель Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности, на основании заключаемого с ним трудового договора (контракта), который подписывает Председатель Правления Ассоциации.

Председатель Ассоциации может быть освобожден от исполнения своих обязанностей (полномочий) по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Председатель Ассоциации представляет Ассоциацию в Республике Беларусь и за рубежом во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными органами и организациями.

В компетенцию Председателя также входит:

- организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, практическая реализация основных направлений деятельности Ассоциации;
- организационное обеспечение проведения заседаний органов управления Ассоциации;
- выработка и внесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации;
- утверждение структуры и численности аппарата Ассоциации и размеров оплаты труда работников Ассоциации;
- утверждение локальных нормативных правовых актов Ассоциации и внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников Ассоциации;
- издание приказов, принятие на работу, переводы, перемещение и увольнение в соответствии с законодательством Республики Беларусь работников Ассоциации;
- подписание распорядительной и финансовой документации;
- распоряжение финансовыми средствами Ассоциации в пределах утвержденного Общим собранием членов Ассоциации бюджета и в соответствии с целями и задачами деятельности Ассоциации, в т.ч. с согласия Правления Ассоциации – при необходимости проведение корректировки статей расходной части бюджета Ассоциации в пределах его общей суммы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

- распоряжение имуществом Ассоциации в пределах полномочий, установленных Общим собранием членов Ассоциации;
- принятие решений по вопросам административной, хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, совершение всех необходимых для деятельности Ассоциации юридических действий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- открытие счетов, выдача доверенностей, заключение от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок.

Председатель вправе решать и другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Правления Ассоциации.

4.12. Решения, принятые органами управления Ассоциации с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, являются недействительными с момента принятия.

4.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации.

4.14. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

4.15. Ревизором не может быть член Правления Ассоциации, Председатель Ассоциации и должностные лица Ассоциации, деятельность которых проверяется.

4.16. Ревизор осуществляет ежегодно проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, составляет заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации (отчет ревизора) и представляет его Общему собранию членов Ассоциации для утверждения.

4.17. При необходимости по решению Правления Ассоциации Ревизор может провести дополнительную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ. ВЗНОСЫ

5.1. Имущество Ассоциации составляют ее основные фонды, оборотные средства и иные ценности.

Ассоциация обладает правом собственности на имущество, добровольно переданное ей членами Ассоциации.

Ассоциация не имеет права собственности на имущество членов Ассоциации.

- 5.2. Имущество и финансовые средства Ассоциации образуются за счет:
- 5.2.1. вступительных взносов членов Ассоциации;
 - 5.2.2. членских взносов;
 - 5.2.3. целевых взносов членов Ассоциации. Размер и порядок внесения целевых взносов членами Ассоциации для проведения отдельных совместных мероприятий и реализации программ в отношении их участников определяются Правлением Ассоциации;
 - 5.2.4. безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - 5.2.5. доходов, получаемых от предпринимательской деятельности созданных Ассоциацией хозяйственных обществ;

5.2.6. иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Для материально-финансового обеспечения уставных целей и задач Ассоциация вправе:

5.3.1. заключать договоры, контракты и другие сделки, приобретать имущественные и неимущественные права;

5.3.2. создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах;

5.3.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность, пользоваться кредитами банков, размещать денежные средства в депозиты, открывать счета, в том числе валютные, в банках;

5.3.4. привлекать материальные и финансовые средства белорусских и иностранных организаций для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;

5.3.5. осуществлять иные виды деятельности, отвечающие целям деятельности Ассоциации и не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

5.4. Члены Ассоциации не имеют прав на имущество, являющееся собственностью Ассоциации.

5.5. Вступительный взнос уплачивается членом Ассоциации одним платежом на текущий (расчетный) банковский счет Ассоциации в размере 250,00 (Двести пятьдесят белорусских рублей 0 копеек) белорусских рублей, не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты:

5.5.1. государственной регистрации Ассоциации – для членов Ассоциации, создавших Ассоциацию;

5.5.2. подачи претендентом заявления о вступлении в Ассоциацию.

5.6. Членские взносы уплачиваются членом Ассоциации ежемесячно на текущий (расчетный) банковский счет Ассоциации не позднее 10 (Десятого) числа текущего (оплачиваемого) месяца в размере 10 (Десять) базовых величин.

5.7. Целевые взносы уплачиваются членом Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации одним платежом на текущий (расчетный) банковский счет Ассоциации в сроки и размерах, установленных решением Правления Ассоциации.

5.8. Размеры взносов (вступительных, членских, целевых), указанные в базовых величинах, уплачиваются членом Ассоциации в белорусских рублях исходя из размера базовой величины, установленного на день исполнения членом Ассоциации обязанности по уплате соответствующего взноса.

СТАТЬЯ 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведет в установленном порядке оперативный и бухгалтерский учет, представляет отчетность и несет ответственность за их достоверность.

6.2. Порядок документооборота в Ассоциации устанавливается Председателем Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Отчетный период деятельности Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

СТАТЬЯ 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется путем реорганизации либо ликвидации.

7.2. Реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также в предусмотренных законодательством случаях и порядке по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

7.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению:

7.3.1. Общего собрания членов Ассоциации;

7.3.2. экономического суда или регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

7.5. Имущество ликвидируемой Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели, определенные решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.6. Ассоциация считается реорганизованной или ликвидированной с даты внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.